广东外语外贸大学南国商学院试题审批表

开课单位： 命题时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考试科目 | 　 | 时间（分钟） |  |
| 适用年级 | 　 | 适用专业 |  |
| 适用班级 | 　 | 人数合计 |  |
| 试卷总页数 | A卷 |  | 参考答案和评分标准总页数 | A卷 |  |
| B卷 |  | B卷 |  |
| 考核方式 | 考试□ 考查□  | 考试方式 | 开卷□ 闭卷□  |
| 工具要求 | 是否需要在计算机机房考试：是□ 否□是否需要在语音室考试：是□ 否□是否需要草稿纸：是□ 否□是否需要使用计算器：是□ 否□ |
| 命题教师自查 | 试卷命题符合教学大纲要求。 | 是（ ） | 命题教师 签名：时间： |
| 试题覆盖面有一定广度、难度和区分度。 | 是（ ） |
| 主观题和客观题搭配合理。 | 是（ ） |
| A、B两套试卷题量、难度相当，不存在偏题、怪题。 | 是（ ） |
| A、B两套试卷的重复率不超过10%（以重复题目的分值计算）。 | 是（ ） |
| A、B两套试卷有相应的参考答案和评分标准。 | 是（ ） |
| 试卷格式规范。 | 是（ ） |
| 系（教研室）审查意见 | 系（教研室）主任签名：年 月 日 |
| 开课单位审查意见 | 分管教学工作领导签名：年 月 日 |

备注：

1.自查后请在相应括号内打“√”并在相应位置签名。

 2.多位教师共同命题，所有命题教师均需签字。

3.本表填写一份，与试卷同时交开课教学单位教务秘书；复印一份，考试结束后随试卷册装订。